

大阪大学国際機構国際教育交流センター学生交流推進部門准教授公募

概要	<p>令和7年度概算要求により新設した国際機構は、従来のグローバルイニシアティブ機構が持つ国際戦略立案機能と、国際教育交流センターの持つ留学生支援(日本語教育を含む)や学生交流推進の基盤的機能を連携・統合し、グローバルリーダーの育成をはじめ、本学の国際的活動の戦略的推進と規模拡大に取り組んでいます。</p> <p>国際教育交流センター学生交流推進部門では、海外派遣の促進と受入れの強化に向けて、調査・研究に基づく短期プログラムの企画・実施を行うとともに、各部局における受入れ・派遣の短期留学プログラムに関する情報共有を強化し、連携を推進することを通じて、大学全体として双方向の短期留学プログラムの改善と質保証に取り組んでいます。</p> <p>このたび、学生交流推進部門では、戦略的な学生交流プログラムや超短期受け入れ・派遣プログラムの開発・再構築、および全学的な規模拡大とともに推進・支援していただける教員を募集します。</p>
1. 職名	准教授
2. 募集人数	1名
3. 所属	国際機構(国際教育交流センター学生交流推進部門)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘1-1)
5. 専門分野	複合領域—高等教育の国際化、学生交流、異文化教育
6. 職務内容	<p>(1) 短期留学プログラム(受け入れ及び派遣)の開発及び運営に関すること</p> <p>(2) 短期留学を中心とした学生の支援・アドバイジング</p> <p>(3) 大学全体の国際教育の推進やキャンパスの国際化に関する企画立案</p> <p>(4) 大学の国際化、特に学生の国際性汎用教育及び学生交流に関する研究、その他専門分野に関する研究</p> <p>(5) その他、国際機構の運営等に関する業務</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 博士の学位を有すること</p> <p>(2) 上記専門分野における十分な研究実績を有すること</p> <p>(3) 職務遂行に必要な優れた教育研究能力、実務能力、企画・調整能力を有すること</p> <p>(4) 業務遂行に必要な優れた英語及び日本語の運用能力を有すること</p> <p>(5) 海外留学等の国際的経験及び多文化・異文化に関する学識を有すること</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>(1) 高等教育の国際化、留学生教育、グローバル人材教育などに関する実績を有すること</p> <p>(2) 教育プログラムの開発や運営に関する実績を有すること</p>
8. 採用日	2026年7月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	期間の定めなし
10. 試用期間	6か月

11. 勤務形態	<p>「6. 国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「18. 国立大学法人大阪大学新年俸制教職員給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
13. 社会保険等	<p>国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと ① 履歴書 ※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ② 最終学歴を証明する書類(コピー可) 1通 ③ 教育研究等業績(様式自由。査読付論文、査読無論文、学会発表、著書など分類して記載) ④ 主要論文3編の別刷又はコピー 各1部 ⑤ 上記④主要論文3編についての解説(日本語で各編800字程度) 1通 ⑥ 応募動機及び抱負(日本語で2,000字程度) 1通 ⑦ 小論文「超短期受け入れプログラムの今後の展開」について(英語で800語程度) 1通 ⑧ 国際的経験等に関する活動歴(様式自由) 1通 ⑨ 応募者のこれまでの実績等について問い合わせが可能な方1名の所属・役職・氏名・メールアドレス・電話番号を記載した資料(様式自由) 1通</p> <p>※上記応募書類について、電子媒体(PDF)で下記メールアドレスまで提出すること。 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 intl-admin@office.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「国際機構(学生交流推進部門) 准教授 応募」とすること ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p><問い合わせ先> 国際部国際企画課国際総務係 電話番号 06-6879-7037 E-Mail intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2026年5月7日(木)正午(日本時間) 必着</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみメール等で2026年5月14日(木)までに個別に連絡します。 面接時には応募書類の⑥と⑦について、それぞれ10分程度のプレゼンテーション(⑥については日本語、⑦については英語)をお願いします。 (面接は2026年5月19日(火)に吹田キャンパス IC ホールで実施予定)</p>

	<p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住等のやむを得ない事情があると認められる方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、本学が定める範囲内で変更する可能性があります。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>女性研究者の積極的な応募を歓迎します。 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学